



## **INSTRUÇÃO Nº 010 DE 02 DE MAIO DE 2011**

Orienta os órgãos e entidades da Administração Pública do Poder Executivo Estadual, quanto à padronização das publicações referentes aos procedimentos licitatórios, dispensa e inexigibilidade de licitação.

O SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DA BAHIA, no uso das atribuições que lhe confere a alínea "h", do inciso I, do art. 22, do Decreto nº 12.431, de 20.10.2010, e, em conformidade com o disposto no art. 67, da Lei nº 9.433, de 01.03.2005, e no art. 15, do Decreto nº 10.196, de 27.12.2006, que aprova o Regulamento do Sistema Estadual de Administração – SEA, resolve expedir a seguinte,

### **INSTRUÇÃO**

1. Os órgãos e entidades da Administração Pública do Poder Executivo Estadual deverão observar e cumprir as disposições desta Instrução e da legislação em vigor, no tocante à padronização das publicações relativas aos procedimentos licitatórios, dispensa e inexigibilidade de licitação, com vistas a assegurar a sua uniformidade e a racionalização dos gastos.
2. São responsáveis pelo cumprimento desta Instrução:
  - 2.1 a Secretaria da Administração – SAEB, por intermédio da Coordenação Central de Licitação – CCL, como órgão central do SEA no segmento de licitação;
  - 2.2 as Diretorias Gerais, por intermédio das Diretorias Administrativas ou Unidades equivalentes dos órgãos e entidades, como órgãos setoriais e seccionais do SEA;
  - 2.3 as comissões permanentes ou especiais de licitação, pregoeiros oficiais e membros de equipes de apoio, leiloeiros oficiais ou servidores designados para condução de leilões e demais agentes públicos que integram ou exerçam atividades inerentes ao segmento de licitação do SEA.
3. Compete à Secretaria da Administração – SAEB, através da Coordenação Central de Licitação – CCL:
  - 3.1 normatizar e orientar os procedimentos referentes às publicações de atos pertinentes aos processos licitatórios, acompanhando a sua divulgação;
  - 3.2 padronizar, atualizar e disponibilizar os modelos das publicações referentes aos procedimentos licitatórios, dispensa e inexigibilidade de licitação a serem utilizados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual;
  - 3.3 validar as adaptações efetuadas, excepcionalmente, pelos órgãos e entidades, nos modelos de publicação previstos nesta Instrução.
4. Compete às Diretorias Gerais, por intermédio das Diretorias Administrativas ou Unidades equivalentes dos órgãos e entidades, bem como às comissões permanentes ou especiais de licitação, pregoeiros oficiais e membros de equipes de apoio, leiloeiros oficiais ou servidores



designados para condução de leilões e demais agentes públicos que integram ou exerçam atividades inerentes ao segmento de licitação do SEA:

- 4.1 executar as ações referentes à publicação de atos pertinentes aos processos licitatórios, em conformidade com as orientações do órgão central do segmento de licitação;
- 4.2 formatar as publicações, conforme os anexos desta Instrução, observando os padrões estabelecidos abaixo:
  - 4.2.1 formatação básica do editor de texto, com alinhamento do texto justificado, espaçamento simples entre as linhas, fonte Arial, tamanho "10" e itens dispostos de forma seqüencial;
  - 4.2.2 adequação dos modelos definidos nos Anexos I,III, VII e XI desta Instrução, à modalidade de licitação, conforme orientações constantes nas Tabelas de Adequação, apresentadas nos referidos Anexos, a qual indica os itens que deverão ser substituídos/excluídos nas diversas partes da estrutura da publicação, a depender de sua modalidade.
- 4.3 consultar à CCL/SAEB sobre os modelos de publicação, previstos nesta Instrução, que necessitam de ajustes, em casos excepcionais.
5. Caberá a SAEB, como órgão central do Sistema Estadual de Administração – SEA, representar ao Governador, em caso de descumprimento desta Instrução, conforme previsto no art. 17, do Decreto nº 10.196, de 27.12.2006.
6. A Coordenação Central de Licitação – CCL/SAEB decidirá sobre as dúvidas e casos omissos nesta Instrução.
7. Esta Instrução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Salvador, 02 de maio de 2011

**MANOEL VITÓRIO DA SILVA FILHO**  
Secretário da Administração



### ANEXO I - AVISO DE LICITAÇÃO

- Modelo para a Modalidade Concorrência, Tomada de Preços, Convite -  
AVISO DE LICITAÇÃO - (MODALIDADE) Nº / (ano) - (SECRETARIA/UNIDADE)

<p>Tipo ..... - Abertura: ..... /..... /..... às .... h .... min. - Objeto: ..... ..... - Família(s): ..... - Local: ....., ..... - BA.</p>
<p>Os interessados poderão obter informações e/ou o Edital e seus anexos no endereço acima mencionado, de segunda a sexta-feira, das .... h .... min. às .... h .... min. ou pelo endereço eletrônico <a href="http://www.comprasnet.ba.gov.br">www.comprasnet.ba.gov.br</a>. Maiores esclarecimentos através do telefone: ( ) ..... e/ou telefax: ( ) .....</p>
<p>..... - BA, ..... /..... /..... - (nome do servidor responsável) - Presidente da Comissão</p>

#### Adequação do Modelo à Modalidade

MODALIDADE	ADEQUAÇÃO
Pregão Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>♣ excluir o campo “Tipo”.</li> <li>♣ substituir a expressão “Presidente da Comissão” por “Pregoeiro Oficial”</li> </ul>

### ANEXO II - AVISO DE LICITAÇÃO

- Modelo para a Modalidade Pregão Eletrônico-  
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº / (ano) - (SECRETARIA/UNIDADE)

<p>Abertura: ..... /..... /..... às .... h .... min. (horário de Brasília) - Objeto: ..... ..... - Família(s):..... - sites: (endereço eletrônico onde será realizada a licitação).</p>
<p>Os interessados poderão obter informações e/ou o Edital e seus anexos no endereço acima mencionado, de segunda a sexta-feira, das ..... às ..... h ou pelo endereço eletrônico <a href="http://www...">www...</a> . Maiores esclarecimentos através do telefone: ( ) ..... e/ou telefax: ( ) .....</p>
<p>..... - BA, ..... /..... /..... - (nome do servidor responsável) - Pregoeiro Oficial.</p>



- Modelo para a Modalidade Concurso-  
AVISO DE LICITAÇÃO - CONCURSO Nº / (ano) - (SECRETARIA/UNIDADE)

Abertura: ..... /..... /..... às .... h .... min. - Objeto: ..... ..... - Local da sessão: ..... ..... - BA e local de entrega ..... ..... - BA. Entrega do Projeto/documentos até ..... /..... /.....
Os interessados poderão obter informações e/ou o Edital e seus anexos no endereço acima mencionado, de segunda a sexta-feira, das .... h .... min. às .... h .... min. ou pelo endereço eletrônico (indicar o endereço eletrônico). Maiores esclarecimentos através do telefone: ( ) ..... e/ou telefax: ( ) .....
..... - BA, ..... /..... /..... - (nome do servidor responsável) - Presidente da Comissão

- Modelo para a Modalidade Leilão-  
AVISO DE LICITAÇÃO - LEILÃO Nº / (ano) - (SECRETARIA/UNIDADE)

Abertura: ..... /..... /..... às .... h .... min. - Objeto: ..... ..... - Local: ..... ....., ..... - BA.
Visitação até ..... /..... /..... das .... h .... min. - Local de visitação:.....
Os interessados poderão obter informações e/ou o Edital e seus anexos no endereço acima mencionado, de segunda a sexta-feira, das .... h .... min. às .... h .... min. ou pelo endereço eletrônico <a href="http://www.comprasnet.ba.gov.br">www.comprasnet.ba.gov.br</a> . Maiores esclarecimentos através do telefone: ( ) ..... e/ou telefax: ( ) .....
..... - BA, ..... /..... /..... - (nome do servidor responsável) - Leiloeiro Oficial



**ANEXO III - RESULTADO DE LICITAÇÃO / ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- Modelo para a Modalidade Pregão sem interposição de recurso-  
RESULTADO DE LICITAÇÃO - (MODALIDADE) Nº / (ano) - (SECRETARIA/ UNIDADE)

<p>O pregoeiro Oficial do(a) (órgão/entidade licitante), em conformidade com a Lei Estadual nº 9.433/05 e disposições do Edital da Licitação, torna público o resultado da licitação acima referenciada. Objeto: ..... Empresa(s) adjudicatária(s): ..... - Lote(s): ..... - Valor total: R\$ ..... (..... reais e ..... centavos). Critério de julgamento: .....</p>
<p>..... - BA, ..... /..... /..... - (nome do servidor responsável) - Pregoeiro Oficial.</p>
<p><b>Homologação</b> O (titular do órgão/entidade) no uso de suas atribuições, em conformidade com o art. 112, XVI, da Lei Estadual nº 9.433/05, Homologa o resultado do Pregão (Presencial ou Eletrônico) nº ____/____, para o(s) objeto(s) adjudicado(s) supramencionado(s), destinado(s) a .....</p>
<p>..... - BA, ..... /..... /..... - (nome da autoridade superior) - (cargo da autoridade superior)</p>

- Modelo para a Modalidade Pregão Eletrônico com interposição de recurso-  
RESULTADO DE LICITAÇÃO – (MODALIDADE) Nº / (ANO) – (SECRETARIA/ UNIDADE)

<p>O Pregoeiro Oficial do(a) (órgão/entidade licitante), em conformidade com a Lei Estadual nº 9.433/05 e disposições do Edital da Licitação, torna público o resultado da licitação acima referida. Objeto: ..... Empresa (s) vencedora (s): ..... - Lote (s): ..... Valor total: R\$ ..... (..... reais e .....centavos). Critério de julgamento: .....</p>
<p>.....-BA, ..... /..... /..... - (nome do servidor responsável) – Pregoeiro Oficial.</p>
<p><b>Adjudicação e Homologação</b> O (titular do órgão/entidade) no uso de suas atribuições e com fundamento no art. 121, XXXIV, da Lei Estadual nº 9.433/05, adjudica o objeto em favor da(s) vencedora(s) e homologa o resultado do Pregão Eletrônico nº ____/____, destinado a .....</p>
<p>..... - BA, ..... /..... /..... - (nome da autoridade superior) - (cargo da autoridade superior)</p>

Adequação do Modelo -

MODALIDADE	ADEQUAÇÃO
Pregão Presencial com recurso	<ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Substituir o texto “com fundamento no art. 121, XXXIV” por “com fundamento no art. 120, XXV”.</li> <li>♣ Substituir a expressão “o resultado do pregão eletrônico” por “o resultado do pregão presencial”.</li> </ul>



#### ANEXO IV - RESULTADO DE LICITAÇÃO / HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

- Modelo para as Modalidades Concorrência, Tomada de Preços e Convite –  
RESULTADO DE LICITAÇÃO – (MODALIDADE) Nº / (ANO) – (SECRETARIA/ UNIDADE)

A Comissão de Licitação do(a) (órgão/entidade licitante), em conformidade com a Lei Estadual nº 9.433/05 e disposições do Edital da Licitação, torna público o resultado da licitação acima referida. Objeto: .....Empresa(s) vencedora (s): .....- Lote (s): ..... Valor total: R\$ ..... (..... reais e ..... centavos). Critério de julgamento: .....
..... - BA, ..... /..... /..... - (nome do servidor responsável) – Presidente da Comissão.
<b>Homologação e Adjudicação</b> O (titular do órgão/entidade) no uso de suas atribuições e com fundamento no art. 106, da Lei Estadual nº 9.433/05, homologa resultado da(o) (indicar a modalidade licitatória) nº____/____, destinado a (indicar o objeto da licitação) e adjudica o objeto contratual em favor da(s) vencedora(s).
..... - BA, ..... /..... /..... - (nome da autoridade superior) - (cargo da autoridade superior)

#### ANEXO V - RESULTADO DE LICITAÇÃO / LICITAÇÃO FRACASSADA OU DESERTA

- Modelo -  
RESULTADO DE LICITAÇÃO - (MODALIDADE) Nº / (ano) - (SECRETARIA/ UNIDADE)

O(A) (titular do órgão/entidade) no uso de suas atribuições, RESOLVE declarar (fracassada ou deserta) a licitação supramencionada, que tinha como objeto ....., tendo em vista que (indicar o motivo), constante nos autos.
..... - BA, ..... /..... /..... - (nome da autoridade superior) - (cargo da autoridade superior)

#### ANEXO VI - REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DE LICITAÇÃO

- Modelo –  
(REVOGAÇÃO ou ANULAÇÃO) - (MODALIDADE) Nº / (ano) - (SECRETARIA/ UNIDADE)

O (A) (titular do órgão/entidade) no uso de suas atribuições, em conformidade com disposto no art. 122, da Lei Estadual nº 9.433/05 e com fundamento no Parecer PGE nº ....., (revoga ou anula) o supramencionado procedimento licitatório, que tinha como Objeto:.....
..... - BA, ..... /..... /..... - (nome da autoridade superior) - (cargo da autoridade superior)



**ANEXO VII - INDEFERIMENTO DE RECURSO, PROVIMENTO DE RECURSO E PROVIMENTO PARCIAL DE RECURSO**

- Modelo para as modalidades Concorrência, Tomada de Preços e Convite –  
(INDEFERIMENTO DE RECURSO, PROVIMENTO DE RECURSO ou PROVIMENTO PARCIAL DE RECURSO) - (MODALIDADE) Nº / (ano) - (SECRETARIA/ UNIDADE)

<p>O (A) (titular do órgão/entidade) no uso de suas atribuições e com fundamento no art. 203, da Lei Estadual nº 9.433/05, decide (negar provimento, dar provimento ou dar parcial provimento) ao Recurso interposto pela empresa ....., no Processo nº ..... ....., no (a) (indicar a modalidade licitatória) nº ____/____, cujo objeto é: .....</p>
<p>..... - BA, ..... /..... /..... - (nome da autoridade superior) - (cargo da autoridade superior)</p>

-Modelo para a modalidade Pregão Eletrônico-  
(INDEFERIMENTO DE RECURSO, PROVIMENTO DE RECURSO ou PROVIMENTO PARCIAL DE RECURSO) - (MODALIDADE) Nº / (ano) - (SECRETARIA/ UNIDADE)

<p>O (A) (titular do órgão/entidade) no uso de suas atribuições e com fundamento no art. 121, XXXII, da Lei Estadual nº 9.433/05, decide (negar provimento ou dar provimento ou dar parcial provimento) ao Recurso interposto pela empresa ....., no Processo nº ..... ....., no Pregão Eletrônico nº ____/____, cujo objeto é: .....</p>
<p>..... - BA, ..... /..... /..... - (nome da autoridade superior) - (cargo da autoridade superior)</p>

**Adequação do Modelo**

MODALIDADE	ADEQUAÇÃO
Pregão Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Substituir o texto “com fundamento no art. 121, XXXII” por “com fundamento no art. 120, XXIII”.</li> <li>♣ Substituir a expressão “no pregão eletrônico” por “no pregão presencial”.</li> </ul>



### ANEXO VIII - COMUNICADO DE ADIAMENTO

- Modelo para todas as modalidades-

COMUNICADO DE ADIAMENTO - (MODALIDADE) Nº / (ano) - (SECRETARIA/ UNIDADE)

O (Presidente da Comissão ou Pregoeiro Oficial ou Leiloeiro) do(a) (órgão/entidade licitante) comunica aos interessados em participar da licitação na modalidade (indicar a modalidade licitatória) nº ...../....., que tem por Objeto: ....., marcada para o dia ..... /..... /..... às .... h .... min., que fica remarcada a sessão de abertura do referido certame para o dia .../.../..... às ..... h, em razão de (indicar o motivo do adiamento).

Os interessados poderão obter informações e/ou o Edital e seus anexos no (a) (indicar o local e endereço) ou através do site: (indicar o endereço eletrônico) ou, ainda, esclarecimentos pelos telefones ( ) ..... - Telefax: ( ) .....

..... - BA, ..... /..... /..... - (nome do servidor responsável) - (Presidente da Comissão ou Pregoeiro Oficial ou Leiloeiro Oficial)

### ANEXO IX - COMUNICADO DE SUSPENSÃO

- Modelo para todas as modalidades -

COMUNICADO DE SUSPENSÃO - (MODALIDADE) Nº / (ano) - (SECRETARIA/ UNIDADE)

O (Presidente da Comissão ou Pregoeiro Oficial ou Leiloeiro) - comunica aos interessados no (a) (indicar a modalidade licitatória) nº ...../..... que tem como objeto ....., que fica suspensa até ulterior deliberação, em razão de (indicar o motivo).

..... - BA, ..... /..... /..... - (nome do servidor responsável) - (Presidente da Comissão ou Pregoeiro Oficial ou Leiloeiro).

### ANEXO X - PORTARIA DE NOMEAÇÃO / PREGOEIROS E MEMBROS DE EQUIPE DE APOIO

- Modelo -

PORTARIA Nº , DE DE DE

O (titular do órgão/entidade), no uso de suas atribuições e com fundamento no art. 111 da Lei Estadual nº 9.433/05, RESOLVE: 1. Designar os servidores ....., ....., ..... para serem os Pregoeiros do(a) (órgão/entidade licitante) podendo, cada um deles, atuar indistintamente e individualmente, a cada Pregão. 2. Designar os servidores ....., ....., ..... para integrarem a Equipe de Apoio que deverão prestar a necessária assistência aos Pregoeiros supra designados. Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, ficando revogada a Portaria nº ....., de ..... de ..... de .....(se houver).

..... - BA, ..... /..... /..... - (nome da autoridade superior) - (cargo da autoridade superior)







**ANEXO XII - AVISO DE DISPENSA EMERGENCIAL PARA SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA**

- Modelo para contratação emergencial de serviços terceirizados-  
AVISO DE CONVOCAÇÃO - (ano) - (SECRETARIA/UNIDADE)

<p>Dispensa Emergencial, art. 59, IV, da Lei Estadual nº 9.433/05 – Abertura: ..... /..... /..... às .... h .... min. - Objeto: ..... ..... - Família(s): ..... - Local: ..... ..... - BA.</p>
<p>Os interessados poderão obter informações e/ou o Termo de Referência no endereço acima mencionado, de segunda a sexta-feira, das .... h .... min. às .... h .... min. ou pelo endereço eletrônico www... . Maiores esclarecimentos através do telefone: ( ) ..... e/ou telefax: ( ) .....</p>
<p>..... - BA, ..... /..... /..... - (nome e cargo do servidor responsável) -</p>

**ANEXO XIII - DISPENSA DE LICITAÇÃO**

- Modelo –  
RESUMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº / (ano) - (SECRETARIA/ UNIDADE)

<p>Processo n°..... Contratante:..... Contratado:..... CPNJ:..... Objeto:.....</p> <p>Valor Global: R\$..... (.....reais e .....centavos) – Base legal: art. 59 (preencher com o inciso – III a XXIII), da Lei Estadual nº 9.433/05, conforme parecer da PGE nº .....</p>
<p>..... - BA, ..... /..... /..... - (nome da autoridade superior) - (cargo da autoridade superior)</p>

**ANEXO XIV - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

- Modelo –  
RESUMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº / (ano) - (SECRETARIA/ UNIDADE)

<p>Processo n°..... Contratante:..... Contratado: ..... CPNJ:..... Objeto:..... Valor Global: R\$..... (.....reais e .....centavos) – Base legal: art. 60 (preencher com o inciso I a III), da Lei Estadual nº 9.433/05, conforme parecer da PGE nº .....</p>
<p>.....- BA..... /..... /..... - (nome da autoridade superior) - (cargo da autoridade superior)</p>