



Guia Rápido sobre as mudanças do Módulo Licitação – SIMPAS procedidas na tela Criar/Atualizar Licitação

Este material tem o objetivo de orientar o usuário na utilização das mais recentes atualizações procedidas na tela Criar/Atualizar Licitação do módulo Licitação do SIMPAS que possui o novo campo **“Nº Licitação BB”** e o novo botão **“Documentos Habilitatórios”**.

A seguir vamos conhecer as funcionalidades dessas inovações.



Tela Criar/Atualizar Licitação

1. Funcionalidades do campo “Nº Licitação BB”:

O campo “Nº Licitação BB” tem a finalidade de identificar o número da licitação gerada no portal licitacoes- e do Banco do Brasil, sendo obrigatório o seu preenchimento para a publicação do Aviso/Edital da licitação para o comprasnet/ba;

- O campo “Nº Licitação BB” só ficará habilitado para preenchimento nas licitações de **Pregão Eletrônico**;
- O número da licitação(ID) constante do campo “Nº Licitação BB” migrará para o portal comprasnet.ba quando da publicação do Aviso/Edital através do SIMPAS;
- Uma vez publicada a licitação para o comprasnet.ba, o número constante do campo “Nº Licitação BB” só poderá ser alterado por motivo de suspensão da licitação, devidamente motivado devendo ser procedida a republicação do Edital.

2. Funcionalidades do botão “Documentos Habilitatórios”:

Este botão tem por finalidade a inserção dos documentos habilitatórios que foram exigidos no Edital da licitação.

Os Documentos Habilitatórios estão assim parametrizados no SIMPAS: “Documentos Exigidos” e “Documentos Específicos”

- **Documentos Exigidos:** Documentos oriundos do Cadastro de Fornecedores;
- **Documentos Específicos:** Documentos exigidos na licitação que não constam no rol dos documentos do Cadastro de Fornecedores.

Como cadastrar no SIMPAS os documentos Específicos:

Acessar o módulo “Tabelas” – Rotina: Licitação – sub rotina: “Documentos Cadastrais - Específicos”

Na tela “Documentos Cadastrais - Específicos” preencher os seguintes campos:

1. “Documentos”: indicar o nome do documento específico;
2. “Jurisprudência”: selecionar Estadual, Federal ou Municipal;
3. “Situação”: selecionar a opção Ativo;
4. Previsão Legal: indicar a previsão legal que fundamenta a exigência do documento.

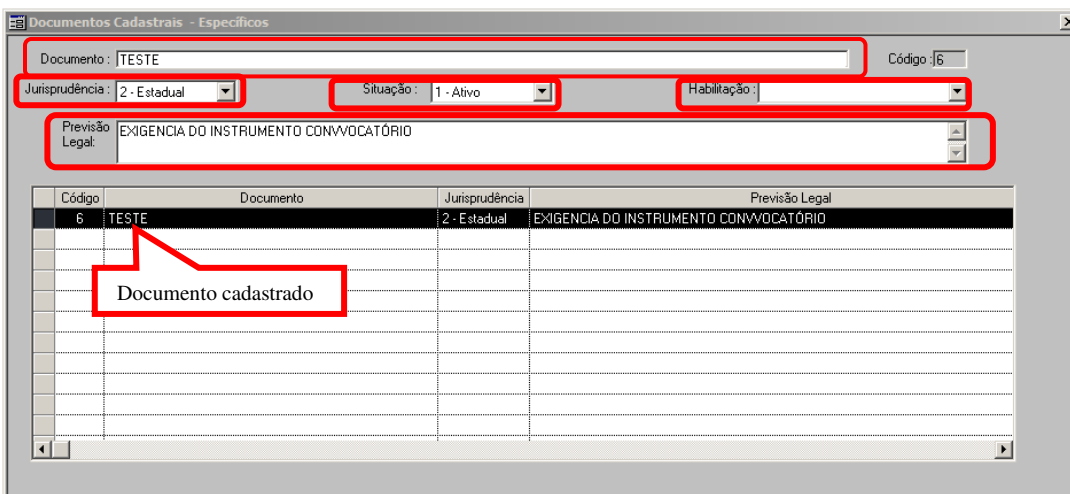
Após o preenchimento de todos os campos, clicar no botão “Gravar” fixado no rodapé da página do SIMPAS. O documento cadastrado migrará para a tela “Criar/Atualizar Licitação” para inserção na licitação gerada;

Uma vez cadastrado o documento específico, este documento poderá ser inserido em qualquer outra licitação, desde que o Edital estabeleça tal exigência.

O documento específico cadastrado no módulo “Tabelas” que não tenha mais utilização ou que tenha perdido a sua eficácia poderá ser inativado pelo usuário.

Os documentos habilitatórios inseridos na licitação migrarão para o “Acompanhamento da Licitação”

Tela “Documentos Cadastrais – Específicos”



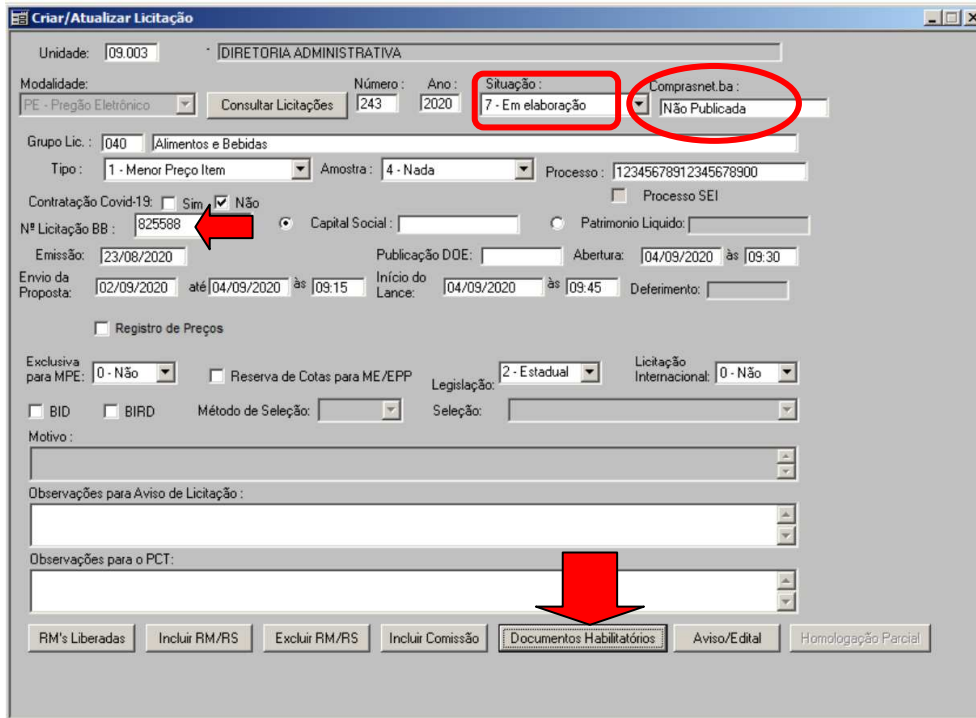
Código	Documento	Jurisprudência	Previsão Legal
6	TESTE	2 - Estadual	EXIGENCIA DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

Para geração da licitação o usuário deverá preencher os campos obrigatórios da tela “Criar/Atualizar Licitação” de acordo com os parâmetros estabelecidos no edital da licitação.

Gerada a licitação o usuário deverá:

- fazer a inclusão da RM/RS;
- informar o número da licitação gerada no Banco do Brasil (só para Pregão Eletrônico);
- proceder a inclusão dos documentos habilitatórios exigidos na respectiva licitação (procedimento comum para todas as modalidades).

Licitação com situação “Em Elaboração” - Comprasnet.ba “Não Publicada”

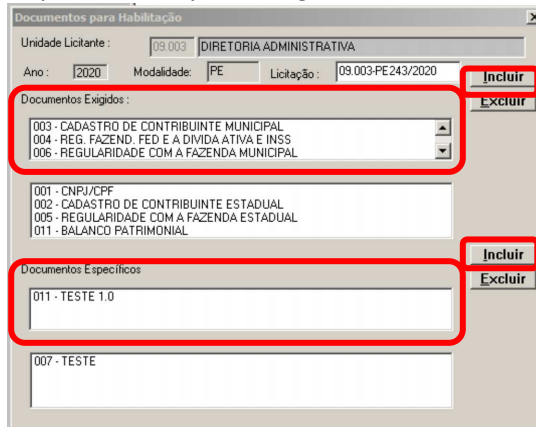


Incluindo “Documentos Habilitatórios”: Ao clicar no botão “Documentos Habilitatórios” da tela “Criar/Atualiza Licitação” o sistema exibirá a tela “Documentos para Habilitação”, demonstrando as informações referentes ao ano/modalidade/unidade e número da licitação.

No campo “Documentos Exigidos”: O usuário deverá selecionar os documentos exigidos no Edital da licitação e em seguida clicar no botão **“Incluir”** (poderá ser incluído vários documentos de uma só vez).

No campo “Documentos Específicos”: O usuário deverá selecionar os documentos específicos exigidos no Edital da licitação e em seguida clicar no botão **“Incluir”** (poderá ser incluído vários documentos de uma só vez).

Obs: os documentos incluídos na licitação poderão ser excluídos até antes da publicação do Edital para o comprasnet.ba. Após a publicação do Edital não será permitido a exclusão ou inclusão de novos documentos na correspondente licitação, salvo se a licitação estiver com situação “Suspensa”, devendo ser feita as alterações necessárias, repondo-se os prazos legais.





Governo do Estado da Bahia
Secretaria da Administração

COORDENAÇÃO CENTRAL DE LICITAÇÃO - CCL
COORDENAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO EM LICITAÇÃO - CAAL
- CAPACITAÇÃO -

Incluídos os documentos exigidos para habilitação, feita as devidas conferências, publica-se o Edital para o comprasnet.ba.

Licitação com Situação “Em Andamento” - Comprasnet.ba “Publicada”

Criar/Atualizar Licitação

Unidade: 09.003 DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Modalidade: PE - Pregão Eletrônico Consultar Licitações Número: 243 Ano: 2020 Situação: 2 - Em andamento Comprasnet.ba: Publicada

Grupo Lic.: 040 Alimentos e Bebidas

Tipo: 1 - Menor Preço Item Amostra: 4 - Nada Processo: 12345678912345678900

Contratação Covid-19: Sim Não Processo SEI

Nº Licitação BB: 825588 Capital Social: Patrimônio Líquido:

Emissão: 23/08/2020 Publicação DOE: 20/08/2020 Abertura: 04/09/2020 às 09:30

Envio da Proposta: 02/09/2020 até 04/09/2020 às 09:15 Início do Lance: 04/09/2020 às 09:45 Deferimento:

Registro de Preços

Exclusiva para MPE: 0 - Não Reserva de Cotas para ME/EPP Legislação: 2 - Estadual Licitação Internacional: 0 - Não

BID BIRD Método de Seleção: Seleção:

Motivo:

Observações para Aviso de Licitação:

Observações para o PCT:

RM's Liberadas Incluir RM/RS Excluir RM/RS Incluir Comissão Documentos Habilitatórios **Aviso/Edital** Homologação Parcial